Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal
Secretaria de Administração e RH
Av Ibicui S/n Fone 055-3612.42.46

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2024
Contrato Emergencial de Excepcional Interesse Público

01 CONTADOR

O MUNICÍPIO DE DILERMANDO DE AGUIAR/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 01.609.404/0001-40, representado pela Prefeito Municipal José Claiton Sauzem Ilha, no uso de suas atribuições legais faz saber que nos termos da Lei Municipal n° 1.018 de 30 de novembro de 2023, que fica **convocado** para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos o candidato classificado abaixo relacionado para apresentação dos documentos necessários e para firmar **Contrato Temporário de Pessoal** Para ingressar no cargo público de **Contador,** no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de publicação deste Edital, sendo que o preenchimento do cargo dar-se-á mediante o Processo Seletivo Simplificado n° 008/2023 de 01 de dezembro de 2023, homologado em 16 de dezembro de 2023.

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO
Mariane Xisto Trindade Chagas	**Contador**	**2°**

Dilermando de Aguiar, aos 23 (vinte e três) dias do mês de fevereiro do ano de 2024 (dois 0mil e vinte e quatro).

José Claiton Sauzem Ilha
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se,

Carlos Eduardo Nascimento Buss
Secretário de Administração, Fazenda,
Desenvolvimento e Planejamento

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal
Secretaria de Administração e RH
Av Ibicui S/n Fone 055-3612.42.46

Documentação para ingresso em Serviço Público.

- 01 foto 3x4
- Cópia da Carteira Profissional onde conste o nº e órgão Emissor;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Atestado Médico fornecido por médico do serviço municipal de saúde;
- Declaração se exerce ou não outra função pública;
- Declaração de bens;
- Atestado de Bons Antecedentes;
- Certidão Negativa Criminal;
- Comprovante de residência;
- Email;
- Numero do celular;
- **Fotocópia:**
    - Carteira Nacional de Habilitação;
    - Carteira de Identidade;
    - CPF;
    - Título de Eleitor e comprovantes de votação na última eleição;
    - Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
    - Histórico Escolar;
    - Diploma e carteira da categoria;
    - Certificado Militar (sexo masculino);
    - Número de conta bancária individual (**Banrisul**);
    - CPF dependentes (se tiver dependente)

    - Conforme Decreto Executivo nº 111 de Setembro de 2020:

      Art. 5ª - Por ocasião da avaliação médica o candidato nomeado para cargo em comissão ou contrato temporário deverá apresentar os seguintes exames para a avaliação médica, que será feita por um médico do município, para aquisição do **Atestado de Admissão**:

      a) Hemograma (completo+plaquetas+grupo sanguíneo e fator rh + glicemia de jejum)

b) Hepatograma (TGO +TGP).

c) Venereal Disease Research laboratory +VDRL;

d) Urina –rotina (EAS)

TODOS OS DOCUMENTOS JUNTAMENTE COM OS EXAMES SOLICITADOS DEVERÃO SER APRESENTADOS AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS, EM ETAPA ÚNICA, ONDE O SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SETOR IRÁ ACOMPANHAR O CANDIDATO A UBS DO MUNICÍPIO PARA A AVALIAÇÃO MÉDICA. RETORNANDO AO SETOR DE RH COM O ATESTADO DE ADMISSÃO.

OS DOCUMENTOS E ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL SERÃO RECEBIDOS EM UMA ÚNICA ETAPA.

OBS: O CANDIDATO SÓ PODERÁ SER ADMITIDO E ASSUMIR SUAS ATIVIDADES NA SECRETARIA APÓS TER APRESENTADOS TODOS OS REQUISITOS ACIMA ALENCADOS.